

2026年度

社会人入学試験要項

試験日：2025年11月22日（土）

目次

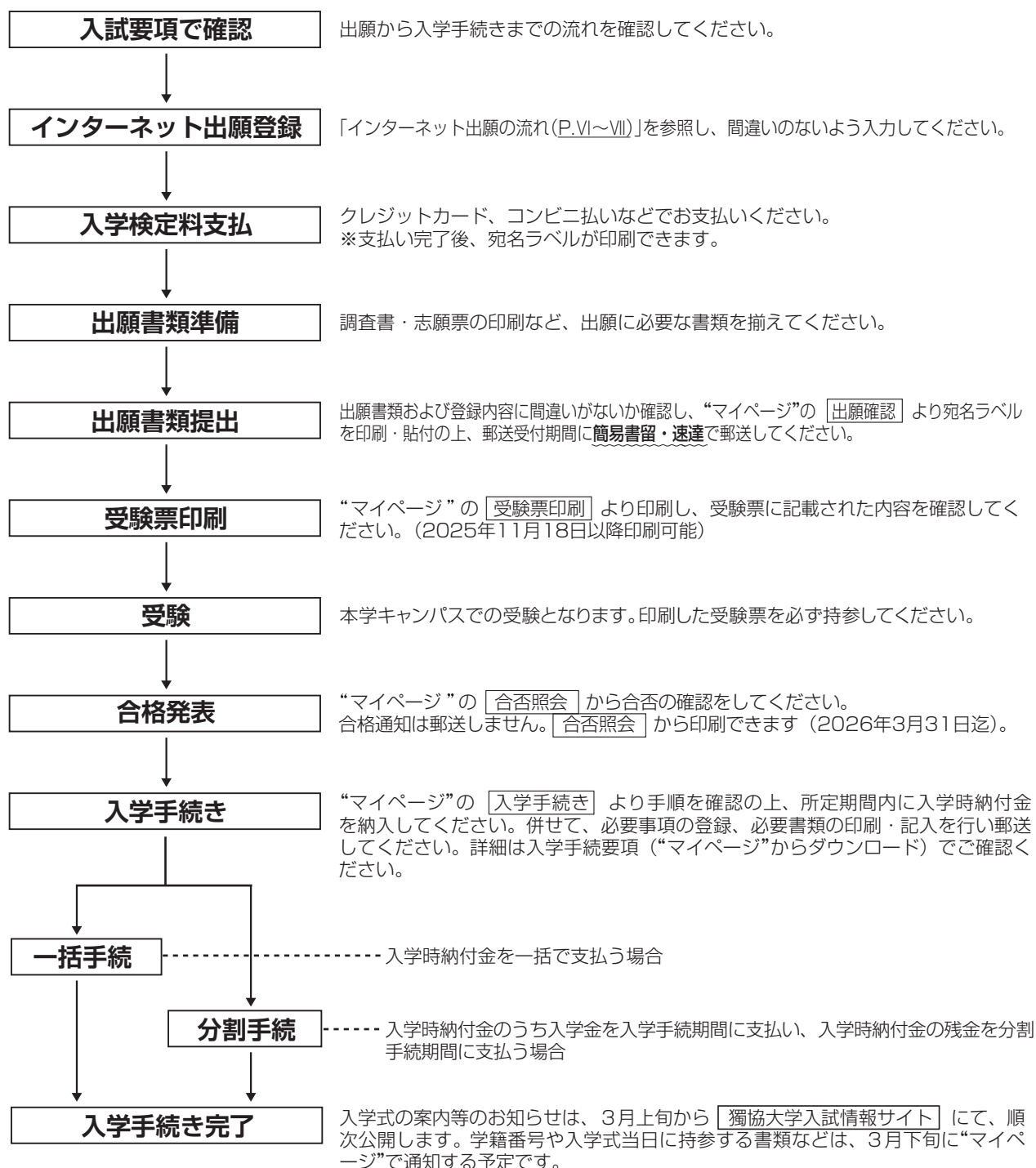
出願から入学手続きまでの流れ	1
趣旨／募集人員／出願期間・試験日・合格発表日・入学手続き期間／試験科目・時間・配点	2
出願資格	3
出願書類	4
入学検定料／受験者の宿泊／過去の入試問題	I
受験当日の注意	I～III
合格発表／入学手続き	IV
入学前の学習指導について／女子学生寮敬和館／マンション・アパートの紹介／国の教育ローン	V
参照：インターネット出願の流れ	VI～VII
試験会場案内図	VIII
獨協大学の教育目的とアドミッション・ポリシー	IX
入学試験当日の公共交通機関の遅延について／入学試験実施における不測事態対応について	IX

※病気・負傷などによる身体の障がい、その他心身の機能の障がいがあり、受験および就学上特別な配慮を必要とする場合には、10月24日（金）までに、入試課に必ずご相談ください。なお、状況によっては希望する措置が行えない場合もありますので、ご了承ください。

・獨協大学入試課 TEL：048-946-1900（直通）



出願から入学手続きまでの流れ



個人情報の取り扱いについて

- ・出願および入学手続きのためにお知らせいただいた住所・氏名・その他の個人情報は、入学試験実施(出願処理・試験実施)、合格発表、入学手続き、統計、分析およびこれらに付随する事項を行うために利用します。これらの業務の一部を獨協大学から当該業務の委託を受けた業者(以下、「委託業者」といいます)において行う場合があります。業務委託にあたっては、個人情報の安全管理が図られるよう、委託業者に対する必要かつ適正な管理を行っています。
- ・お知らせいただいた個人情報は、上記の目的のみに利用し、本学ならびに委託業者がその業務を越えて利用することはありません。

社会人入試

趣 旨

充分な勉学意欲と問題意識を持った社会人を、一般入試とは異なる選考方法のもとに受け入れ、若年学生層の啓発を図るとともに、生涯教育の場として大学を開放していくための第一歩としようとする制度です。

社会人入試により入学した学生には、原則として一般学生と全く同じカリキュラムおよび卒業要件が適用され、特別の扱いはしていません。また本学には二部(夜間部)を設置していません。

募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
外 国 語	ド イ ツ 語	若干名
	フ ラ ン ス 語	
	交 流 文 化	
国際教養	言 語 文 化	
経 済	経 済	
	経 営	
	国際環境経済	
法	法 律	
	国際関係法	
	総 合 政 策	

出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間

出願期間 ネット出願登録・入金・書類郵送受付(消印有効)	試験日	合格発表日	入学手続期間	分割手続期間
10月1日(水)10時～10月7日(火) 登録締切：出願期間最終日の17時 入金締切：出願期間最終日の18時 “マイページ”は、9月24日(水)10時より登録開始	11月22日(土)	12月4日(木) 9時* * “マイページ” 含否照会 での発表開始時間	12月4日(木) } 12月15日(月) (郵送・消印有効)	2026年 1月13日(火) } 1月16日(金)

試験科目・時間・配点

学部	学科	試験時間				
		9:05	9:10～9:30	9:30～10:30	10:45～11:00	11:00～
外 国 語	ド イ ツ 語	集 合	試験ガイダンス	小論文 [100点]	面接ガイダンス	面接 [60点]
	フランス語					面接 [60点]
	交 流 文 化					面接 (英語と日本語) [60点]
国際教養	言 語 文 化					面接 [60点]
経 済	経 済 経 営 国際環境経済					面接 [100点]
法	法 律 国際関係法 総 合 政 策					面接 [段階評価]

出 願 資 格

入学年度始め（4月1日）に満25歳以上の年齢で、次の（1）から（12）のいずれかに該当する者。

外国語・国際教養・経済学部については、上記資格に加え、「出願資格基準別表」のうち、いずれか1つを満たしていること。

- （1）高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- （2）特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者
- （3）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者（12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣により指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。）
※「外国において、学校教育における12年の課程を修了した者」とは、「外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した者」という意味です。修了した課程が正規の学校教育であるか、何年目の課程であるかはそれぞれの国の大使館等にお問い合わせください。
- （4）外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者（12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣により指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。）
※合格した学力認定試験が12年の課程修了相当の学力認定試験であるかどうかはそれぞれの国の大使館等にお問い合わせください。
- （5）外国において、文部科学大臣により指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
- （6）我が国において、外国の高等学校相当として文部科学大臣が指定した外国人学校（我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧）を修了した者（12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣により指定された準備教育課程を修了する必要がある。）
- （7）高等学校と同等と文部科学大臣により認定された在外教育施設の課程を修了した者
- （8）文部科学大臣により指定された専修学校の高等課程を修了した者
- （9）外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者
- （10）国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者
※CISの旧名称であるECISの認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了したものについても入学資格が認められます。
なお、国際的な評価団体に認定されているかどうかは、在学（卒業）している教育施設に確認してください。
- （11）高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した者
- （12）本学において個別の入学資格審査により認められた者

■出願資格基準別表：社会人入試

学部	学科	英語						
		実用英語 技能検定 （※1）	TEAP （R+L,W,S） （※2）	TEAP CBT （※2）	TOEFL iBT® （※3）	TOEIC®L&R+ TOEIC®S&W （※4）	IELTS™ （※5）	ケンブリッジ 英語検定 （English スケール・スコア）
外国語	ドイツ語	CSE1980	220点	325点	42点	790点	4.0	140
	フランス語	CSE1980	220点	325点	42点	790点	4.0	140
	交 流 文 化	CSE2150	240点	365点	63点	860点	4.5	147
国際教養	言 語 文 化	CSE2100	260点	515点	56点	980点	4.5	144
経済	経 済	CSE1980	205点	300点	52点	720点	4.0	142
	経 営	CSE1980	205点	300点	52点	720点	4.0	142
	国際環境経済	CSE2000	230点	345点	57点	790点	4.5	147

学部	学科	ドイツ語				フランス語		
		ドイツ語技能 検定試験	Goethe- Zertifikat	TestDaF	ÖSD（オーストリア 政府公認ドイツ 語能力検定試験）	実用フランス語 技能検定試験	DELTA （フランス国民教育省 フランス語資格試験）	TCF （フランス語学力テスト）
外国語	ドイツ語	3級	A2	TDN3以上 合格	A2	—	—	—
	フランス語	—	—	—	—	3級	A2	250点

資格は、2023年4月以降に取得したものを有効とします。

※1 実用英語技能検定は、従来型、S-CBT、S-Interviewを出願資格の対象とします。

※2 TEAP（R+L,W,S）、TEAP CBTは、同一試験日のスコアの合計点に限りま。

※3 TOEFL iBT®のスコアは、Test Date スコア又はMyBest®スコアを出願資格の対象とします。TOEFL ITP®テストは出願資格の対象外です。

※4 正式名称TOEIC® Listening & Reading Testと、TOEIC® Speaking & Writing Testsの合計点。国内で実施された公開テストの公式スコアのみ有効（IPテストは出願資格の対象外）です。

※5 Academic Moduleのみ有効です。

出 願 書 類

※提出された出願書類は原則返却しません。

※本学所定様式は、インターネット出願サイトの「ガイダンスページ（P.VI ① STEP2参照）」より印刷してください。

(1) **志願票** インターネット出願サイトで必要事項を入力し、入学検定料の支払い後、印刷してください。

(2) **志望理由書**（本学所定様式／ガイダンスページより印刷の上、自筆で記入／2,000字程度）

(3) **大学入学資格を証明する書類**

【高等学校（中等教育学校）卒業者】：「卒業証明書」又は「卒業証書の写し」

【高等学校卒業程度認定試験合格者および大学入学資格検定合格者】：「合格成績証明書」

【外国の高等学校又は外国の教育制度に基づく高等学校卒業者】：

・「卒業証書（DIPLOMA）の写し」又は「卒業証明書の原本」

・P.3の出願資格（4）・（9）に該当する外国の大学入学資格を取得した者は、「資格証明書の写し」

*現在の氏名と各証明書の氏名が異なる場合は、変更理由書（A4用紙／書式自由）を提出してください。

(4) **経歴書**（本学所定様式／ガイダンスページより印刷の上、自筆で記入）

(5) **出願基準に該当する各種試験等の合格証明書又は成績証明書**（該当学科志願者のみ提出）

コピー可。但し、パソコンで確認した成績をプリントアウトしたものは証明書として認めません（TOEICのデジタル公式認定証を除く）。

注)「実用英語技能検定」による出願者は、「合格証明書」「英検CSEスコア証明書」「個人成績表」のいずれかのコピーを提出してください。

注)再発行等の理由で出願書類に同封できない場合は、「各種検定証明書 遅延願（本学所定様式／ガイダンスページより印刷）」と成績がわかるもの（成績が表示されているスクリーンショットを印刷したもの等）を他の出願書類と併せて提出し、証明書が届き次第、速やかに郵送してください。

各種共通事項

入学検定料 35,000円

< 支払い方法・手数料 >

- ・クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、銀行ATM(ペイジー)でのお支払いが可能です。
 - ・入学検定料のほかに、別途サービス利用料(1,100円)が必要になります。
 - ※ 支払後の出願に関わる登録内容の修正・変更は一切できませんので、必ず出願内容を確認の上、お支払いください。
 - ・“マイページ”の「出願確認」よりお支払いサイトへ移動し、支払い方法を選択してください。
 - ・クレジットカード、ネットバンキングでご利用の場合、画面の指示に従い支払い手続きを完了させてください。
 - ・コンビニエンスストア、銀行ATM(ペイジー)をご利用の場合、支払い機関を選択の上、「お支払い情報」を取得してください。発行された番号を印刷するかメモに控え、支払い機関へ持参し、入学検定料をお支払いください。
- 支払い方法の詳細はガイダンスページ、お支払いサイトにてご確認ください。

< 入学検定料の返金について >

一度納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の「1. 入学検定料返還請求事由」のいずれかに該当し、かつ、「入学検定料返還願」(獨協大学へ連絡後、マイページより印刷可)にて請求し、受理された場合はWeb出願システム利用料と振込手数料を除く入学検定料を返還します。

1. 入学検定料返還請求事由

- ① 入学検定料を納入したが、出願期限までに書類を提出しなかった。
- ② 入学検定料を納入し、書類を提出したが出願資格が満たされなかった。

2. 返還請求方法

獨協大学入試課へ電話にて連絡後、「入学検定料返還願」を簡易書留で郵送してください。「入学検定料返還願」は、獨協大学へ連絡後、印刷可能になります。必要事項を記入・捺印の上、請求締切日(消印有効)までに郵送してください。

3. 請求締切日

2025年11月21日(金)17時(Q(課題研究)入試のみ2025年10月24日(金)17時)

請求期限を過ぎた返還請求については、一切応じません。

入学検定料の返還は請求受理後1ヵ月程度かかります。

受験者の宿泊

本学周辺には宿泊施設が少ないので、早めに旅行会社等を通じて予約しておくことをお勧めします。宿泊場所としては、東武スカイツリーライン沿線や上野・秋葉原など東京メトロ日比谷線沿線が便利です。

過去の入試問題

「英語」と「小論文」の問題は、獨協大学入試情報サイトに掲載しています。
掲載先：<https://nyushi.dokkyo.ac.jp/nyushi/kakomon>



受験当日の注意

1. 試験場

- ・大学構内に掲示される試験教室および面接教室の割当て、各自教室をご確認ください。
- ・集合時間までに指定された試験教室に入り、机上の受験番号シールの記号と番号が受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。また、受験票は試験監督者が見やすいように4つ折りにし、受験番号の表示されている面を上にして、受験番号シールの手前に置いてください。
- ・建物内は禁煙です。

2. 試験当日の所持品

- ・受験票：“マイページ”より当該試験日の受験票を印刷・持参の上、常に携行してください。
試験当日に受験票を忘れた場合は、受験票再発行所(中央棟1階 Dokkyo Admissions Office)までお越しください(P.VIII参照)。
- ・昼食：必要な場合は、各自持参し、自席で食事を取ってください(学内での昼食の提供・販売はありません)。
- ・時計：各自持参してください。試験室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。

- ・筆記用具等：下表を参照してください。

試験中の使用を認めるもの	試験中の使用を認めないもの（一例）
・黒鉛筆、シャープペンシル（HB又はBのみ。和歌・格言等が印刷されているものは不可） ・プラスチック製の消しゴム（ケースを外し、無地のもの） ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可） ・時計（時刻以外を表示する機能を有するものやそれらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは使用不可） ・眼鏡 ・マスク	・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・携帯音楽プレーヤー、ICレコーダー等、音を発するもの ・時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能（事前に必ず解除又は停止しておくこと） ・定規（定規機能を備えた文具を含む） ・コンパス、分度器 ・翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん ・万年筆、ボールペン、赤ペン、色鉛筆、マーカーペン、付箋 ・筆入れ（ペンケース） ・耳栓 ・イヤホン ・飲食物

3. 服装等の注意

- ・上履き不要・服装自由です。
- ・試験室の換気のため窓や扉の開放を行う時間帯があるので、上着など暖かい服装を持参してください。また、試験室内の室温調整には留意しますが、座席の位置によって室温の感じ方が異なる場合もありますので、体温調整の可能な服装をお勧めします。
- ・文字や地図等がプリントされている上着等の着用は認めません。
着用している場合は、脱いでもらうこともあります。
- ・帽子、サングラス等の着用は特別に許可された者以外認めません。
- ・着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。

4. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。試験当日までの体調管理には、十分注意してください。

5. 試験時間中の注意

- ・試験開始後20分以降の遅刻は認めません。
- ・試験場、試験室内においては、試験監督者および係員の指示に従ってください。
- ・受験者は、受験すべき試験科目を全て受験しなければなりません。また、受験番号・氏名の記入がない答案は無効になります。
- ・受験票のほか、前述2の「試験中の使用を認めるもの」以外のものは、机の上に置かないでください。
携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、スマートウォッチを含むウェアラブル端末等の電子通信機器を身につけてはいけません。電源を切ったかばん等に入れ、机の下に置いてください。あらかじめ電源が切れていることを確認しておいてください。電源を切れない通信機器を試験室に持ち込むことはできません。また、アラーム機能等により稼働する可能性がある通信機器は、稼働しないように設定した上で電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出すことがあります。これらの通信機能を備えた機器を時計として使用することはできません。試験室に時計はありませんので各自持参してください。
- ・試験時間中に、ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、試験監督者の許可を得て使用してください。
- ・耳栓は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用できません。

- ・試験室は、受験学科や受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数等によって試験室の大きさや室温等の環境が異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験室による相違は一切考慮しません。
- ・生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周辺の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動音等）については、特別な措置は原則として行いません。
- ・試験時間中に鉛筆等を床に落とした場合は、挙手し、試験監督者の許可を得てから拾ってください。
- ・試験時間中に体調不良により受験に耐えられなくなった場合は、試験監督者に申し出てください。
但し、**受験を中断した場合（移動や休養に時間を要した場合も含む）でも、試験時間の延長は認めません。**
- ・答案作成が完了しても、試験時間中の退室は認めません。

6. 不正行為

- ・本学ではすべての受験者が公正に受験できるよう入学試験を厳正に行います。
- (1) 以下のような行為を行った場合、不正行為とみなします。
 - ① 出願の際、本学に提出した書類・資料、提供した情報等について偽造・虚偽記載・剽窃があった場合。
 - ② カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパーや参考書等を隠し持つ、使用すること、撮影すること、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - ③ 試験時間中に使用を認められていないものを使用すること。
 - ④ 筆記試験において、「解答ははじめ。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ⑤ 筆記試験において、「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて、問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑥ 試験時間中に答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話をはじめとする電子通信機器等を身につけること、使用すること。
 - ⑧ 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑨ 試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑩ 試験場において、試験監督者や係員の指示に従わないこと。
 - ⑪ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑫ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (2) 不正行為と認められた場合、次のように対処します。
 - 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めない（入学検定料は返還しない）。
 - 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とする。
 - 悪質と認められた場合は、警察に被害届を提出する場合もある。

7. その他の注意

不測の事態により、所定の日程どおりに入学試験や合格発表を実施することが困難であると本学が判断した場合は、延期等の対応措置をとることがあります。但し、このことに伴う受験者の個人的損害について、原則として本学は責任を負いません。なお、上記に関する対応や追加の連絡が生じた場合は、本学ホームページで周知し、在籍している高等学校（中等教育学校）にもお知らせしますので、必ず最新情報を確認してください。

獨協大学 入試情報サイト：<https://nyushi.dokkyo.ac.jp/>



合格発表

1. 合格発表方法

インターネット出願サイト“マイページ”の **合否照会** にて確認できます。

“マイページ”にアクセス

<https://exam-entry.52school.com/dokkyo/my/session/create>



“マイページ”にログイン後、**合否照会** メニューから合否結果を確認できます。



2. 合格通知書について

本学では、合格通知書の郵送は行いません。必要な場合は、**合否照会** から印刷してください。
印刷可能期限を過ぎると印刷できませんのでご注意ください。

・印刷可能期限：2026年3月31日

入学手続き

●入学手続き期間 2025年12月4日(木)～12月15日(月)郵送・消印有効

(Q(課題探究)入試のみ2025年10月30日(木)～11月7日(金))

金融機関や公的機関による融資を受ける場合、融資を受けるまでに時間がかかる場合があります。融資を希望する場合は、早めに各機関の窓口にご相談し、上記手続き期間内に入学時納付金(786,800円又は190,000円)を納入できるよう準備をしてください。

●入学手続き方法 “マイページ”の **入学手続き** より、**入学手続要項**をダウンロードして、確認してください。

●入学時納付金 “マイページ”の **入学手続き** の案内に従って、所定の手続期間内に入学時納付金をお支払いください。入学申込金(入学金)を納入した時点で、本学の入学生としての地位を取得します。 なお、納入した入学時納付金および提出書類は、返還しません。但し、やむを得ず入学を辞退する場合には、2026年3月31日(火)15:00までに所定の手続きをした場合に限り、入学金を除いた授業料等納付金を返還します。

(単位：円)

〈2026年度〉		入学時納付金			秋学期納付金 (納期：9月)	備 考
		一括手続	分割手続			
			入学手続期間内	分割手続者 第二次手続期間内		
入学申込金（入学金）		190,000	190,000	—	—	入学時のみ。
学 費	授 業 料	420,000	—	420,000	420,000	年額 840,000 円。春・秋学期に分割して納入。
	教 育 充 実 費	140,000	—	140,000	140,000	年額 280,000 円。春・秋学期に分割して納入。
学生教育研究災害傷害保険		800	—	800	—	毎年春学期に納入。
委 託 徴 収 費	「学友会」会費 （全額学友会に交付）	20,000 (0)	—	20,000 (0)	—	入会金を含む（入学時のみ）。
	「同窓会」入会金 （全額同窓会に交付）	10,000 (0)	—	10,000 (0)	—	在学生は同窓会準会員となる。 卒業年次に本会費（30,000円）を納入。
	「父母の会」年会費 （全額父母の会に交付）	6,000	—	6,000	6,000	年額12,000円。春・秋学期に分割して納入。在学生 の父母又は父母以外の保証人のうち1名は会員となる。
合 計		786,800 (756,800)	190,000	596,800 (566,800)	566,000	初年度合計 1,352,800 (1,322,800)

※Q(課題探究)、自己推薦、課外活動推薦、卒業生子女・弟妹入学試験合格者は、一括手続に限ります。

※社会人、グローバル入学試験、編入学、再入学試験合格者は、一括手続・分割手続のどちらかを選択できます。

分割手続の場合、第二次手続期間は2026年1月13日(火)～1月16日(金)です。

※入学申込金は第二次手続完了時に入学金に充当されます。

※本学卒業者又は本学再入学者の学友会会費・同窓会入会金・合計については()内を適用します。

入学前の学習指導について

入学までの期間を活用し、本学に入学するための準備として入試制度によっては入学前教育を実施します。学科によって内容は異なり、費用負担がある場合もあります。詳細は「マイページ」の「入学前教育」又は、「入学手続き」の「提出書類・お知らせ」からご確認ください。

女子学生寮敬和館

敬和館は獨協大学前〈草加松原〉駅と獨協大学の中間にあり、大学・駅までそれぞれ徒歩3分の好立地にあります。個室によりプライバシーを重視しつつ、アットホームな交流空間を設けた教育寮です。食事は自炊で各階共用のラウンジでとり、炊事・洗濯は共用スペースを利用します。寮母が24時間常駐し、セキュリティも万全です。

募集人員は約70名。館費は年額624,000円（各学期に312,000円を納入）。館費には水道光熱費およびインターネット利用料が含まれています。居室にはバストイレ（セパレート型）・洗面台・クローゼット・ベッド（マットレス・寝具なし）・勉強机・エアコン・冷蔵庫を備えています。

詳細は学生課 TEL：048-946-1946にお問い合わせください。

マンション・アパートの紹介

獨協大学同窓会が学内（35周年記念館1階）において大学周辺のマンションやアパートなどを紹介します。家賃は実際の入居日からです。仲介手数料が非常に安く、物件には車にてご案内いたします。詳細は、同窓会アパート紹介（かおる不動産）までお問い合わせください。

営業日：11月22日・11月23日（入試日）

12・1月は火・金・土・日（冬季休業期間および大学入学共通テスト実施日は休業）

2月中旬～4月1日は木曜日を除き営業

4月火・金曜日

※営業日詳細はホームページでご確認ください。

営業時間：10:00～16:00

■問い合わせ先：獨協大学同窓会・獨協アパート紹介（株）かおる不動産
TEL：048-942-8811 メールアドレス：info@kaoru-dokkyo.com
URL：https://www.kaoru-dokkyo.com/



国の教育ローン（日本政策金融公庫 国民生活事業）

高校、大学等に入学時・在学中にかかる費用を対象とした公的な融資制度です。

【融資額】学生1人あたり350万円以内

【金利】年2.85%（2025年6月時点）

※交通遺児家庭、母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円（所得132万円）以内の方、又は扶養する子ども3人以上の世帯かつ世帯収入500万円（所得356万円）以内の方は年2.45%

【返済期間】20年以内

【取扱窓口】日本政策金融公庫 国民生活事業の各支店

詳しくは「国の教育ローンコールセンター」 TEL：0570-008656（ナビダイヤル）
又は TEL：03-5321-8656 までお問い合わせください。

インターネット出願の流れ

獨協大学の全ての入試制度が、インターネット出願です。

1

まずは、“マイページ”登録！

2025年9月24日(水)午前10時より登録開始

[出願から入学まで“マイページ”を利用します。]

STEP
1

事前準備

- (1) インターネットに接続されたパソコン、タブレット端末などを用意します。書類を印刷するため、プリンターが接続された端末から出願してください。
- (2) 必要書類（調査書等）は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元に用意しておきましょう。
- (3) メールアドレスは、メール受信可能な個人のアドレスを用意してください。出願に関する問い合わせから入学までのお知らせについてメールで行う場合もありますので、必ず志願者本人が確認できるメールアドレスで設定してください。

STEP
2

ガイダンスページへアクセス

こちらから必要書類の様式のダウンロード・印刷が可能です。

獨協大学 入試情報サイト



より、ガイダンスページへアクセスしてください。

STEP
3

メールアドレス登録（パソコンのメールアドレスを推奨）

ガイダンスページの上部、**マイページ** ボタンをクリックし、仮登録をしてください。入力されたメールアドレスに本登録用の URL が届きます。表示内容に従って本登録を行ってください。

携帯電話・スマートフォン等でパソコンからのメールを受信制限している場合は、送信元（**“マイページ”登録用**）@52school.com のドメイン、**[不備連絡用]** @stf.dokkyo.ac.jp のドメイン）からのメールを受信できるように設定してください。

※ 確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

STEP
4

個人情報の登録

本登録が完了すると、“マイページ”トップ画面が表示されるので、そこから「個人情報の登録」を行ってください。写真のアップロード(※)もこちらで行います（個人情報を事前に入力しないと出願ができません）。以上で、“マイページ”登録は完了です。次に、出願登録を行います。

※正面向き、肩から上、無帽、無背景、目元輪郭を隠していないもので、出願前3ヵ月以内に撮影したもの。カラー、白黒は問わない。高等学校の制服着用は任意。

2

出願登録

引き続き出願登録を行わない場合は、一旦ログアウトしてください。次回登録時にガイダンスページからマイページへログインして、出願登録を開始してください。

出願登録開始：2025年10月1日(水)午前10時～

“マイページ”の **出願登録** より、画面のガイドに従って下記の①②の順番に入力していきます。

①入試制度・区分 ②志願学部・学科などの選択

出願情報の入力完了すると、登録完了画面になります。この画面に表示される「申請番号」は出願内容の確認や問い合わせの際に必要なになりますので、必ずメモを取ってください。出願内容や申請番号は、“マイページ”の **出願確認** もしくは、出願登録完了後に届く「登録完了」メールでも確認できます。

次頁、**3** に続く



入学検定料(35,000円)の入金

入金が完了しないと、志願票の印刷ができません。

入学検定料入金後は、
出願に関わる
登録内容の変更ができません。

出願登録が完了したら、“マイページ”の **出願確認** より支払いサイトへ移動し、入金の手続きを行ってください。支払方法は下記の4種類があり、クレジットカードとネットバンキング以外で支払う場合は、決済番号が必要です。“マイページ”の **出願確認** で確認してください。

※ 入学検定料のほかに、別途払込サービス
利用料(1,100円)が必要です。

① クレジットカード ② ネットバンキング ③ コンビニエンスストア ④ 銀行 ATM (ペイジー)

※ 入金が完了すると、「入金完了」メールが送信されます。

ここで終わりではありません



出願書類の郵送

入金完了後、「宛名ラベル(A4サイズ)」を印刷して角形2号封筒(サイズ240mm×332mm)に貼り付け、必要な書類を入れて簡易書留・速達で郵送してください。出願書類については、下記を参照してください。“マイページ”の **出願確認** から書類の到着状況を確認できます(表示されるまで日数がかかる場合があります)。また、郵便局から発行される受領書を必ず保管し、「郵便追跡システム」で配達状況を確認してください。

郵送出願締切日
消印有効

最終日の出願は、時間に余裕を持って行ってください。また、土曜日に郵送する場合、取扱いができる郵便局が限られますので、ご注意ください。

詳しくはこちら!

郵送先

〒340-8585
埼玉県草加市学園町 1-1
獨協大学入試課 願書受付係 行

出願書類は入試制度毎に異なります。
「出願書類」のページにて確認をしてください。
自筆で記入する書類もありますので、早めに確認の上準備を行ってください。

- ☐ 志願票 [印刷 (入学検定料の入金完了後、印刷可)]
- ☐ 調査書、又はこれに準ずるもの
- ☐ 出願基準に該当する各種試験等の合格証明書、
又は成績証明書 (外部検定試験を利用する学科の志願者のみ)
※コピー可。但し、パソコンで確認した成績をプリントアウトしたものは成績証明書として認められません(TOEICのデジタル公式認定証を除く)。
- ☐ その他本学が指定する書類
[指定様式/印刷の上、自筆で記入]

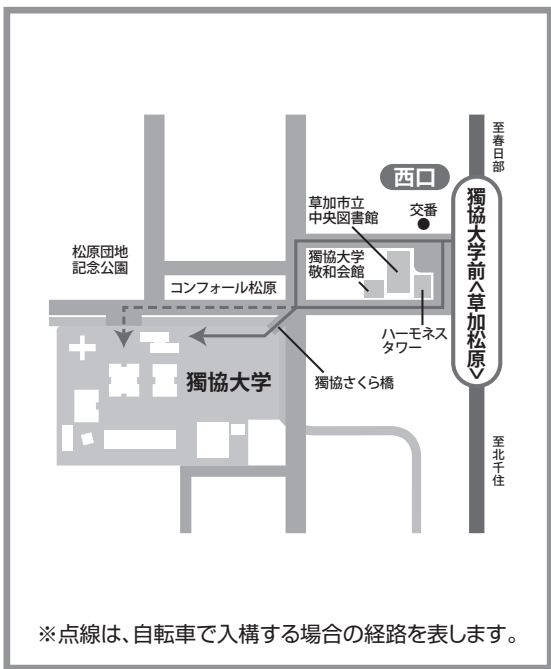


受験票の印刷

出願完了後、11月18日以降※に印刷が可能になります。
“マイページ”の **受験票印刷** より各自印刷してください。
記載内容を必ず確認し、試験当日に持参してください。
受験票は郵送されませんので、ご注意ください。

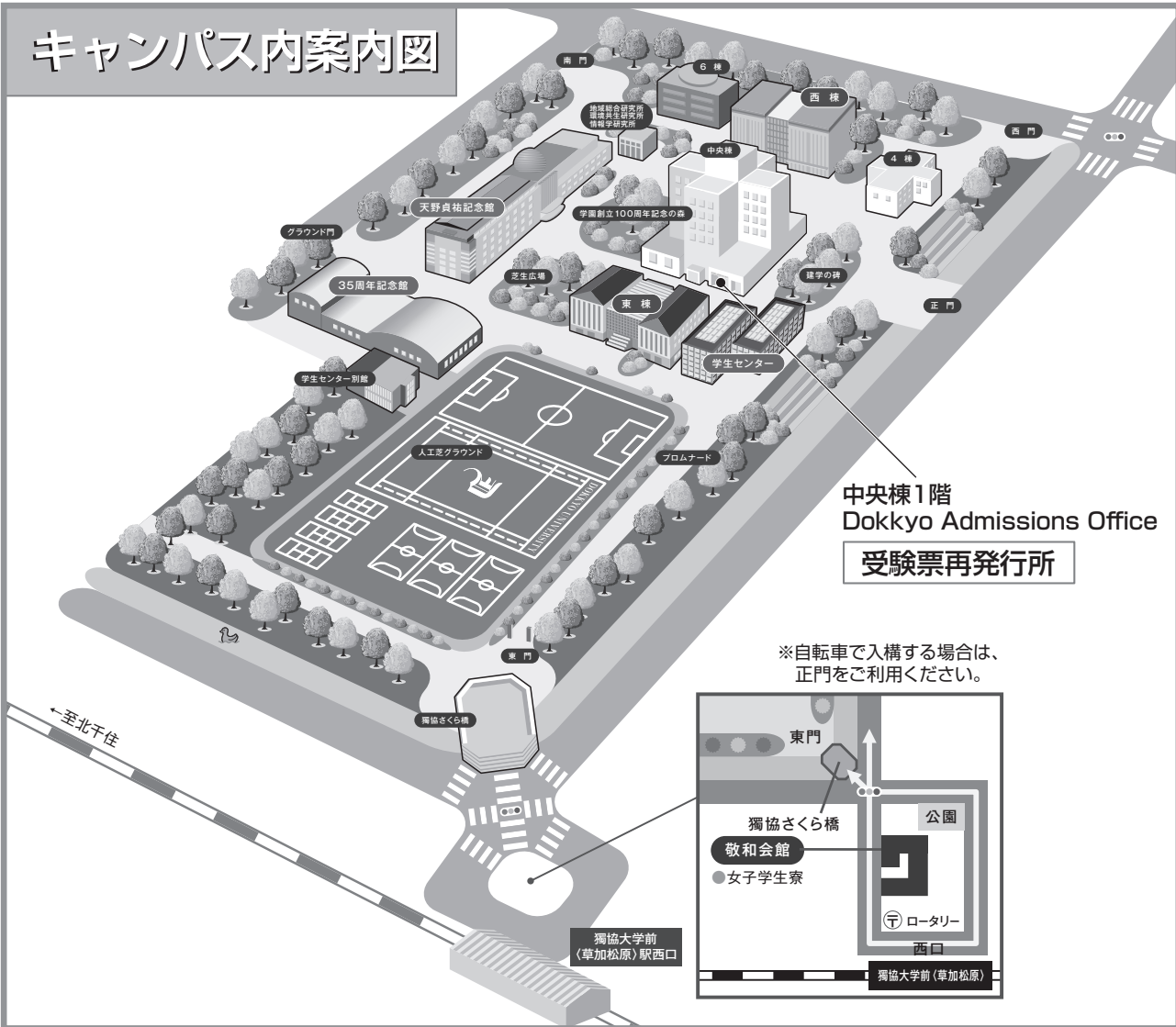
※ Q (課題探究)入試のみ10月21日以降

試験会場案内図



注意 ①「獨協大学前〈草加松原〉」は各駅停車のみ停車します。
②大学までの経路は事前に確認の上、試験当日は十分時間に余裕を持って来てください。

キャンパス内案内図



獨協大学の教育目的とアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

（教育目的）

教育基本法に則り学校教育法の定めるところに従って大学教育を施し、社会の要求する学術の理論および応用を研究、教授することによって人間を形成し、あわせて獨協学園の伝統である外国語教育を重視して今後の複雑な国内および国際情勢に対処できる実践的な独立の人格を育成することを目的とする。

（求める人物像）

本学では、本学および出願する各学部・学科の教育目的に共感し、次の学力・適性をもつ人物を求める。

- 高等学校段階の基礎的な知識・技能、思考力、判断力および表現力ならびに専門分野に必要な学力。
- 大学において各学部・学科の専門分野を学修するのに十分な語学あるいは各分野への適性。
- 各学部・学科の専門分野に関する知識や技能を身に付け、専門的なものの見方や考え方を学びたいという意欲や態度。
- 将来、国際的視野に立つ教養人として社会的に活躍する意欲と倫理観。

●各学部・学科の3つのポリシーは大学ホームページに掲載しています。
<https://www.dokkyo.ac.jp/about/openinfo/policy/>

（入学者選抜方法）

外国語教育重視の観点から、英語などの外国語科目を重視した入試を行う。また、多彩な学生の受け入れを図るべく、一般入試をはじめとする様々な入試制度を設ける。



入学試験当日の公共交通機関の遅延について

入学試験当日に急な天候不良や、公共交通機関の乱れ・遅れが生じた場合は、試験開始時刻を繰り下げることがあります。試験当日に、試験の実施状況に変更が生じた場合は、大学ホームページにてお知らせいたします。

※直接、大学への電話での問い合わせはご遠慮ください。

入学試験実施における不測事態対応について

入学試験の際、震災等の不測事態により本学に受験者が長時間足止めされるような事態が生じた場合、構内に留まっている受験者を確認した後、受験番号を下記大学ホームページにてお知らせします。そのため、保護者、学費負担者の方などに、各自の受験番号を当日までに伝えておいてください。電話やメールによる個別のお問い合わせは、緊急通信の支障になるため、特に本学からの指示のない限りご遠慮ください。

獨協大学 入試情報サイト <https://nyushi.dokkyo.ac.jp/>



獨協大学 入試課

〒340-8585 埼玉県草加市学園町1番1号

TEL 048-946-1900(直通) FAX 048-943-1320

9:00～17:00(月～金)

9:00～12:00(土)(日曜、祝祭日は休業)

問い合わせは受験者本人が行ってください



獨協大学は、公益財団法人大学基準協会による大学評価を受審し、「大学基準に適合している」と認定されました。認証の有効期間は、2028年度(2029年3月31日)までです。