

新 入 生 各 位  
保 証 人 各 位

獨 協 大 学

## 入学に際しての注意事項

ご入学おめでとうございます。

下記各項目につきまして、必要な書類の提出先、各行事の日程等を確認し、入学の準備を進めてください。

### I. 提出書類について

書類	対象者	提出先等
誓約書・保証書	全員	4月1日（火）学生証交付時に提出
学生票	全員	【外国語学部】新入生 4月2日（水）クラス別ガイダンス時に別途指示
		【国際教養学部】新入生 4月2日（水）クラス別ガイダンス時に提出
		【経済学部】新入生 4月9日（水）「クラスセミナー」授業時に提出
		【法学部】新入生 4月9日（水）「入門演習」授業時に提出

### II. 3月20日（木）～3月24日（月）プレイスメント・テスト（オンライン TOEIC(R) L&R TEST(IP)）について

獨協大学は、実践で役立つ英語力を身につけるために、習熟度別クラスで英語の授業を行っています。合格発表時にご案内している通り、4月に入学する新入生には英語試験オンライン TOEIC(R) L&R TEST(IP) (Test of English for International Communication)の受験を義務付け、そのスコアをクラス分けテストの基準として用います。

英語の授業クラス編成の唯一の指標となるテストのため、必ず受験してください※1(編入学者を除く※2)。

なお、このテストの結果は各自の学力に応じた教育・指導を行う目的や、教育効果の測定の目的でも使用します。

以下の実施要項および[獨協大学入試情報サイト](#)→「合格者・新入生の方へ」→「総合型選抜・学校推薦型選抜・その他の選抜の合格者対象」もしくは「一般選抜の合格者対象」にある「プレイスメント・テスト受験マニュアル」をよく読み、試験の内容を十分理解したうえで試験に備えておいてください。

※1 ドイツ語学科では成績上位者を、ドイツ語既修者と同じクラスに編成する予定です。

※2 編入者は、学部・学科によって受験していただく場合があります。

## ＜オンライン TOEIC(R) L&R TEST(IP)実施要項＞

- 試験実施期間 2025年3月20日(木) 10:00～3月24日(月) 15:00
- 試験時間 約1時間  
上記「■試験実施期間」中、任意の時間に受験してください。
- 受験料 無料

### 注意事項

- 試験を受験しないと英語科目のクラス分けや、受講制限科目を受講する際に不利益を被るおそれがありますので、注意してください。
- この試験はオンライン版を使用しますので、学内の単位認定には使用できません。
- 受験にはインターネットに接続されたパソコンまたは iPad が必要です。スマートフォン、iPad 以外のタブレット、Chromebook では受験できません。
- 受験するために必要な URL 等については、出願の際に登録いただいたメールアドレス宛に TOEIC から送信されますのでご了承ください。携帯電話・スマートフォン等でパソコンからのメールを受信制限している場合は、送信元(TOEIC : ip-online@iibc-global.org、獨協大学 : @ml.dokkyo.ac.jp、@stf.dokkyo.ac.jp のドメイン)からのメールを受信できるよう設定するとともに、web ブラウザで閲覧できるメールアドレス(Gmail など)に転送して受験に使用するパソコンまたは iPad でメールを開いて受験してください。

### 問合せ先

- 教育研究支援課 外国語教育支援係(プレイスメント・テストに関するお問い合わせ)  
048-946-1906  
平日 : 9:00～17:00 (3月21日(金)を除く)  
土曜 : 9:00～12:00

### Ⅲ. 4月1日(火)入学式について

2025年度の入学式は以下の日程で執り行います。新入生は必ずご出席ください。

日 時： 2025年4月1日(火) 10時00分～11時15分

会 場： 獨協大学35周年記念館アリーナ

※ 入学式出席に際しての詳細、及びその他の諸注意事項については、別途「2025年度入学式のご案内」でご確認ください。

### Ⅳ. 入学式以降の予定について

1. 入学式以降、4月8日(火)まではオリエンテーション期間です。詳細は「**オリエンテーション日程**」を確認してください。  
4月2日(水)に「PorTaII」(Ⅶ. 参照)にて所属学部・学科のクラス発表があります。自身のクラスを確認のうえ**クラス別ガイダンス**の方法や有無を確認してください(経済学部と法学部はクラス別ガイダンスがありません。「**クラス別ガイダンス教室**」参照)。
2. 履修登録に関しては4月2日(水) **学部・学科ガイダンス**で説明します。履修登録はパソコン、スマートフォン、タブレット端末からウェブに接続して行ってもらいます。指定の期日までに必ず履修登録を行ってください。
3. 授業は、4月9日(水)より開始します。

### Ⅴ. 健康診断について

受診セットは入学式時に、受診票は健康診断当日に配付します。健康診断は学部別の指定日時に必ず受診してください。詳細については、入試情報サイト「**入学手続きを完了された方へ**」の「**保健センターからのお知らせ**」をご覧ください。

ご不明な点がある方や配慮を希望される方等は、保健センターへご連絡ください。

#### 問合せ先

■保健センター 048-946-1944

## VI. 教科書販売について

外国語科目の教科書は、クラス単位で指定されていますので、4月2日（水）のクラス発表を確認してから購入してください。その他の科目は、自身の履修登録に応じて必要な教科書を購入しますが、中には抽選によって決まる科目（抽選科目）があります。この場合は、必ず抽選結果を確認してから教科書を購入してください。

販売期間： 4月2日（水）から5月9日（金）

販売方法： 学内書店「ぶっくぎゃらりい DUO（丸善雄松堂）」で取り扱っています。

詳細は PorTaII でお知らせします。

教科書にかかる費用は、学部・学科や、履修登録する科目にもよりますが、概ね2～3万円くらいです。その他、辞書、六法、参考書等の費用が必要となる場合があります。

## VII. 獨協大学の各種システム (PorTaII、Web メール、Zoom、manaba) について

獨協大学では、ポータルサイト「PorTaII（ポルタツー）」と「Web メール」を通じて、学生の皆さんに様々な情報を配信します。また、学生は「PorTaII」を利用して履修登録を行います。

「マイページ」に「学籍番号・各種システムのアカウント」を掲載し、ログイン ID・パスワードをお知らせしました。入学式以降のオリエンテーション（オンライン配信）に必要なため、必ず確認してください。

各種システムは大学ホームページからアクセスします。

### 1. PorTaII、Web メールについて

「PorTaII」、「Web メール」は4月1日（火）午後以降から利用できます。いずれもパソコン、スマートフォン、タブレット端末で利用が可能です。

「PorTaII」の操作方法是この PDF の6ページ以降を参照してください（スマートフォン等で参照する場合は、QRコードを利用してください）。

「Web メール」の操作方法是 PorTaII の「ダウンロードセンター」に掲載されているマニュアルで確認してください。

[ダウンロードセンター](#) → [学生用フォルダ](#) → [コンピュータ・Wi-Fi など](#) → [Web メール](#)

※先生の連絡先は、PorTaII の「教員連絡先」で検索できます。先生への連絡が必要な場合はご利用ください。

#### 【重要】

PorTaII と Web メールの利用終了後は、必ずログアウトしてください。ログアウトしないと個人情報が流出し、あなたの情報が悪用される危険性があります。

### 2. Zoom について

新学期のガイダンスや一部の授業では、Zoom を使用することもあります。

Zoom の使い方は PorTaII の「ダウンロードセンター」に掲載されているマニュアルで確認してください。

[ダウンロードセンター](#) → [学生用フォルダ](#) → [遠隔授業](#) → [マニュアル](#) → [Zoom](#)

### 3. manaba について

獨協大学では、授業支援システムとして LMS (Learning Management System) の「manaba (マナバ)」を導入しています。

授業に関する資料や動画、レポート課題の入手や、課題を提出する際に利用するシステムです。先生に指定された各システムに自らがアクセスして、資料をダウンロードしたり、動画を視聴したりすることができます。

manaba のユーザ ID (ユーザ名) は、大学 Web メール の ID と同じです (g+学籍番号下 7 桁。学籍番号が 12345678 の場合、g2345678)。パスワードも Web メール のものと同じになります。

manaba の使い方は PorTaII の「ダウンロードセンター」に掲載されているマニュアルで確認してください。

[ダウンロードセンター](#) → [学生用フォルダ](#) → [遠隔授業](#) → [マニュアル](#) → [manaba\(日本語\)](#)

- ・詳しい操作マニュアルはログイン後の画面下部にある「マニュアル」をクリックしてください。
- ・manaba では、表示される科目名 (コース) が「履修科目名」と異なる場合があります (複数の科目が合わさって開講されているため)。「曜日・時限・担当教員名」で判断してください。
- ・manaba では、春学期が「前期」、秋学期が「後期」と表示されます。
- ・履修登録の追加・削除等をした場合、manaba には翌日に反映されます。

### Ⅷ. クラス発表について

新入生クラス発表は、4月2日(水)午前8時までに「PorTaII」で行います。発表の指示に従って各自で自分の所属クラスを確認してください。

以上

# PorTa II の使い方（履修登録画面の操作方法）

## 1. ログインする

(1) 下記のURLにアクセスします。

<https://dreams.dokkyo.ac.jp/>

(2) 表示されたログイン画面に以下の内容を入力し、「ログイン」をタップします。

ユーザー名 : 学籍番号

パスワード : ポータルサイト「PorTa II」アカウントのパスワード

(3) 初回ログイン時にはパスワードを好きなパスワードに変更し、「設定」ボタンをタップします。

## 2. 履修登録画面を開く

「履修」をタップします。



①「履修 MENU」の下にある②「履修登録・登録状況照会」をタップします。



## ※住所等の確認について（初回のみ）

その学期の初回のみ、住所等の個人情報を確認する画面が表示されます。

登録内容に追加、変更があるときは「変更」をタップしてください。  
登録内容に追加、変更がないときは「変更なし」をタップしてください。



各学期の初めに、履修する科目を選んで登録します（履修登録）。

以下の図のような時間割のマトリクスが表示されます（科目情報のあるマス：登録済 / 空欄のマス：未登録）

履修登録をしたい時間帯をタップし、時間割コードを入力して履修登録を行います。

### 諸注意

- ・ 詳しい操作方法は、履修ガイダンスで説明します。
- ・ 履修登録していない科目は出席し試験を受験しても単位は認められません。
- ・ 定員を設定している科目は履修登録の後、抽選が行われます。抽選から漏れた場合は、自動的に履修登録が削除されます。詳しくは履修ガイダンスで説明します。

	月	火	水	木	金	土
1		民法1 (代 理・特 効・物 権総 論) (2 単位) W-103	憲法・ 入権(法 律用) (2 単位) E-201	中国語(I b 講義・ _総合 (1 単位) W-412		
2		全学総 合講座 (経営者 が語る 現代企 業論2) (2単位) A-207	現代社 会2 (ホーム ページ 作成) (2 単位) E-410 (PC)	全学総 合講座 (キャン パスラ イフと 仕事) (2 単位) W-102	English (リスニ ングIb) (1単位) A-301 (CAL)	
3	国際法 入門(19 以降入 学) (2 単位) W-103	教育学 論 (2単 位) W-202	特別交 渉教育 論 (2単 位) W-413	English (リー ディング Ib) (1 単位) E-411 (PC)		
4			現代社 会1 (ジェン ダーと メディア 表現) (2単位) A-206	中国語(I b 会話) _総合 (1 単位) W-415		

※利用終了後は必ずログアウトしてください。

# PorTa IIの使い方（ダウンロードセンター）

## 1. ログインする（履修登録と同じ）

(1) 下記のURLにアクセスします。

<https://dreams.dokkyo.ac.jp/>

(2) 表示されたログイン画面に以下の内容を入力し、「ログイン」をタップします。

ユーザー名 : 学籍番号  
パスワード : ポータルサイト「PorTa II」アカウントのパスワード



## 2. ダウンロードセンターを開く

(1) 「HOME」をタップする。



(2) 「ダウンロードセンター」をタップし、「学生用フォルダ」をタップします。

