

3

入学検定料の支払い 入金が完了しないと、志願票の印刷ができません。

出願登録が完了したら、支払いサイトから入学検定料の支払い方法を選択し、支払い手続きを行ってください。支払い方法は下記の4種類があります。また、クレジットカード以外で支払う場合は、決済番号が必要です。“マイページ”の **出願確認** ~~もしくは「登録完了」メール~~ で確認してください。

① クレジットカード ② ネットバンキング ③ コンビニエンスストア ④ 銀行ATM (ペイジー)

※ 入金が完了すると、「入金完了」メールが送信されます。※ 入学検定料のほかに、別途払込手数料 (990円) が必要です。

※ 入学検定料支払い後の出願に関わる登録内容の変更はできません。

ここで終わりではありません

4

出願書類の郵送

書類は必ず郵送してください。

出願登録完了後、「宛名ラベル (A4サイズ)」を印刷して角形2号封筒 (サイズ240mm×332mm) に貼り付け、必要な出願書類を入れて簡易書留・速達で郵送してください。出願書類については、下記を参照してください。一般選抜のみ“マイページ”の **出願確認** から書類の到着状況を確認できます (表示されるまで日数がかかる場合があります)。なお、学校推薦型・総合型・その他の選抜では“マイページ”から書類の到着状況の確認はできません。郵便局から発行される受領書を必ず保管し、「郵便追跡システム」で配達状況を確認してください。

郵送出願締切日
消印有効

最終日の出願は、時間に余裕を持って行ってください。また、土曜日に郵送する場合、取扱いできる郵便局が少なくなりますので、ご注意ください。

詳しくはこちら!

一般選抜
郵送先

〒170-8799

日本郵便 豊島支店留

獨協大学 一般選抜願書受付係 行

※宛名ラベルもマイページから印刷できます。

* 出願登録を数回に分けて行い、同時に郵送する場合 (志願票が複数ある場合) は、志願票1枚につき1通の封筒でそれぞれ郵送してください。その場合、調査書や大学入学共通テスト成績請求票は初回出願分の封筒にのみ1通封入してください。

* 支払いを伴わない出願の場合 (共通テスト利用入試2志願目のみ) も、志願票を印刷して郵送してください。

志願票 [印刷して毎回提出 (入金完了後印刷可)]

調査書、又はこれに準ずるもの

※高等学校卒業程度認定試験合格 (見込) の志願者は、合格 (見込) 成績証明書

※外国の高等学校又は外国の教育制度に基づく高等学校卒業 (見込) 者は、入試要項の出願手続のページを確認の上、必要書類を全て提出してください。

※初回出願時のみ1通必要 (2度目以降は提出不要)

出願基準に該当する各種試験等の合格証明書、又は成績証明書 (英語外部検定試験を利用する入試区分の志願者のみ)

※コピー可。但し、パソコンで確認した成績をプリントアウトしたものは成績証明書として認められません。

※出願書類は返却できませんので、原本を提出する場合は注意してください。

~~令和2年度大学入試センター試験成績請求票~~

(大学入試センターの成績を利用する入試区分の志願者のみ)

※1枚のみ提出

令和3年度大学入学共通テスト成績請求票

(大学入学共通テストの成績を利用する入試区分の志願者のみ)

学校推薦型・総合型・その他の選抜
郵送先

〒340-8585

埼玉県草加市学園町 1-1

獨協大学入試課 願書受付係 行

※宛名ラベルもマイページから印刷できます。

〈詳細は各種入学試験要項を確認〉

出願書類は入試制度毎に異なります。各種入試要項「出願書類」のページにて確認をしてください。自筆で記入する書類もありますので、早めに確認の上準備を行ってください。

志願票 [印刷 (入金完了後印刷可)]

調査書、又はこれに準ずるもの

出願基準に該当する各種試験等の合格証明書、又は成績証明書 (外部検定試験を利用する入試区分の志願者のみ)

※コピー可。但し、パソコンで確認した成績をプリントアウトしたものは成績証明書として認められません。

※出願書類は返却できませんので、原本を提出する場合は注意してください。

その他本学が指定する書類

[指定書式/印刷の上、自筆で記入]

11月27日

5

受験票の印刷

出願完了後、7~10日程度 (一般選抜以外の選抜は11月20日以降) で印刷が可能になります。“マイページ”の **受験票印刷** より印刷してください。記載内容を必ず確認し、試験当日に持参してください。(郵送はされませんのでご注意ください。)

※共通テスト利用入試は、受験票は発行されません。受験番号は、合格発表時に“マイページ”から確認してください。